

# Akvizice

## Informace o oddělení akvizice

### Základní informace:

Akviziční oddělení

Akviziční oddělení slouží k pravidelnému doplňování aktuálních titulů knih a časopisů.

Pracuje s požadavky čtenářů i s knižními dary. U darovaných dokumentů je třeba zvážit jejich aktuálnost, stav, a zda vyhovují profilu fondu knihovny.

Zjišťuje a získává nové tituly od našich dodavatelů (Dobrovský, OPA, Albatros, Kosmas, Euromedia, Kanzelsberger) je to činnost pravidelná.

Vychází z daného ročního finančního rozpočtu a upřednostňuje dodavatele, kteří poskytují slevu (rabat). Každý rok přibude přibližně 2800 dokumentů a vyřadí se zhruba 3500 knih.

Vlastní zpracování probíhá v knihovnickém programu Verbis. Je to prvotní evidence a automatizované zpracování literatury a dokumentů. V praxi to znamená: každá kniha má své přírůstkové číslo, čárový kód, identifikační razítka a je řádně umístěna do fondu.

Jedná-li se o zamluvený dokument nebo knihu na přání, ihned po zpracování je odesílána SMS zpráva nebo email čtenáři.

Oddělení vede centrální evidenci periodik – časopisů a deníků. Provádí a zabezpečuje v pravidelných časových intervalech revizi fondů.

Sleduje pohyb dokumentů a dle požadavků převádí, vyřazuje. Vyřazování knih a časopisů je z knihovnického zákona dané, jedná se o správu fondu.

Vyřazovací seznam je publikován na našich webových stránkách  
<http://www.knihovnaslany.cz/vyrazene-knihy,32> .

Oddělení provádí balení učebnic a kroužkovou vazbu dokumentů pro veřejnost.

Miloslava Najmanová

T: 312 522 238

E: [fondy@knihovnaslany.cz](mailto:fondy@knihovnaslany.cz)

## Akvizice

