

Město Slaný  
Velvarská 136  
Slaný  
Provozovatel a zřizovatel knihovny a infocentra

## **Dodatek č. 2 Knihovního řádu Knihovny Václava Štecha a Infocentra Pod Velvarskou branou, Slaný**

čl. 2 zní takto:

### 2. Základní členění:

#### 2.1. Knihovna Václava Štecha

2.1.1. Oddělení pro dospělé čtenáře (beletrie, naučná literatura, časopisy, AV média, donášková služba, absenční půjčování dekových her);

2.1.2. Oddělení pro děti a K – klub (dětská beletrie, naučná literatura, dětské časopisy, AV média, veřejný internet, absenční půjčování deskových her, absenční půjčování tematických kufříků, besedy, knihovnicko-bibliografické lekce);

2.1.3. Studovna (fond naučné literatury a regionální literatury k prezenčnímu studiu, denní tisk, časopisy, veřejně přístupný internet, MVS, čtečka elektronických knih, kopírování, skenování, laminování, tisk, balení donesených knih na objednávku, kroužková vazba);

2.1.4. Pobočka Na Dolíkách (beletrie a naučná literatura pro dospělé i děti, časopisy pro dospělé i děti, AV média, MVS, absenční půjčování deskových her, absenční půjčování tematických kufříků, veřejně přístupný internet, kopírování, skenování, tisk, laminování, balení knih);

2.1.5. Pobočka Dolín (beletrie a naučná literatura pro dospělé i děti, veřejně přístupný internet, absenční půjčování tematických kufříků);

2.2. Infocentrum Pod Velvarskou branou (Infocentrum poskytuje občanské informace tzn. informace o státní správě, informace o veřejné správě, vyhlášky města Slaného, důležitá telefonní čísla, přehled služeb ve městě a okolí, praktické informace, seznam podniků a firem ve městě a okolí, přehled kulturních, sportovních a společenských akcí, kontakty na neziskové organizace a turistické informace (jízdní řády; prodej map, pohledů a propagačních materiálů, publikací; informace o ubytování, tipy na výlety, zajímavosti apod.). Zajišťuje prodej vstupenek na vybrané kulturně společenské akce, průvodcovskou činnost v oblasti cestovního ruchu, kopírování, skenování, laminování, tisk. Pronájem a půjčování věcí movitých. Zprostředkování obchodu a služeb. Veřejně přístupný internet. **Úschovna kol a zavazadel**).

Tento úschovní řád je platný dnem 18.3.2015 a účinný dnem 01.04.2015.

Schválila Rada města na 14. zasedání dne 18.3.2015.

Vydává město Slaný.

Počet příloh: 2

Přehled příloh zní takto:

Přílohy č. 1 Výpůjční doba

Příloha č. 2 Ceník služeb

Příloha č. 3 Pravidla pro absenční půjčování deskových her

Příloha č. 4 Pravidla přístupu na veřejný internet

Příloha č. 5 Pravidla pro půjčování čteček elektronických knih

Příloha č. 6 Pravidla pro absenční půjčování tematických kufříků

**Příloha č. 7 Úschovní řád**

**ÚSCHOVNÍ ŘÁD**

vydaný pro úschovnu kol a zavazadel v Infocentru Slaný

1. Úschovna je určena pro kola a zavazadla turistů a návštěvníků města. Kola a zavazadla lze dát do úschovny a požadovat jejich vydání jen ve stanovených otevíracích hodinách. Mimo tyto hodiny není úschovna povinna kola a zavazadla přijímat ani vydávat.
2. Tento úschovní řád je nedílnou součástí smlouvy o úschově, uzavřené mezi provozovatelem úschovny a majitelem kola nebo zavazadla, nebo jiným zákazníkem úschovny. Smlouva o úschově se považuje za uzavřenou v okamžiku předání kola nebo zavazadla úschovně a předání potvrzení o úschově. Součástí potvrzení o úschově je i výslovný písemný souhlas zákazníka s tímto Úschovním řádem.
3. Ze závažných provozních důvodů je provozovatel oprávněn provoz úschovny v nezbytném rozsahu omezit nebo pozastavit.

**PŘÍJEM KOL A ZAVAZADEL DO ÚSCHOVNY:**

1. Do úschovny se přijímají ty druhy jízdních kol a zavazadel, které to svou velikostí umožňují. O příjmu kol a zavazadel rozhoduje pracovník infocentra dle momentální kapacitní i provozní situace úschovny.
2. Za úschovu náleží provozovateli úschovny odměna ve výši 10 Kč.

**DO ÚSCHOVNY SE NEPŘIJÍMAJÍ:**

1. Jsou-li na kole stopy zřejmého poškození, není úschovna povinna takové kolo přijmout do úschovy. Může je však přijmout za podmínky, že majitel potvrdí svým podpisem na úschovním lístku poškození. O přijetí nebo odmítnutí takového kola rozhodne s konečnou platností pracovník úschovny (infocentra).

**ÚSCHOVNÍ LÍSTEK:**

1. Na kola a zavazadla přijatá do úschovny vydá úschovna úschovní lístek. Zákazník je povinen přesvědčit se při přebrání úschovního lístku o správnosti údajů v něm uvedených. Převezme-li zákazník úschovní lístek, uznává tím správnost údajů a na pozdější reklamace nebude brán zřetel. Převzetím úschovního lístku potvrzuje zákazník svůj souhlas se všemi ustanoveními tohoto úschovního řádu.
2. Zákazník je povinen ve svém vlastním zájmu opatrovat úschovní lístek před jeho ztrátou, poškozením či zcizením.

**ÚSCHOVNÉ:**

1. Výše úschovného je stanovena na 10 Kč. Úschovné je stanoveno za jedno kolo nebo jedno zavazadlo na den.

**ÚSCHOVNÍ DOBA:**

1. Úschovní doba se stanoví maximálně na 1 den, tzn. do konce otevírací doby infocentra.

#### VÝDEJ ÚSCHOVANÝCH KOL A ZAVAZADEL:

1. Úschovna vydá uschované kolo nebo zavazadlo jen za podmínky, že zákazník vrátí úschovní lístek, který mu byl předán při přijetí kola nebo zavazadla do úschovny a že uhradí úschovné za celou dobu, po kterou bylo kolo nebo zavazadlo uschováno. Neuhradí-li zákazník úschovné, je úschovna oprávněna uplatnit na kolo nebo zavazadlo zadržovací právo. Není-li úschovné uhrazeno do konce stanovené úschovní doby, postupuje se pak podle odstavce ÚSCHOVNÍ DOBA.
2. Úschovna není při tom povinna zkoumat, je-li osoba, která předložila úschovní lístek a uhradila úschovné, oprávněna k odebrání uschovaného kola nebo zavazadla.
3. Nemůže-li zákazník předložit úschovní lístek nebo předloží-li lístek poškozený s nečitelnými údaji vydá úschovna kolo nebo zavazadlo jen za těchto podmínek:
  - a) uhradí-li zákazník úschovné za celou dobu, co bylo kolo nebo zavazadlo v úschovně
  - b) prokáže hodnověrně svoji totožnost
  - c) podepíše prohlášení o převzetí uschovaného kola nebo zavazadla
  - d) zaplatí manipulační poplatek za ztrátu úschovného lístku

#### ÚSCHOVNA NEODPOVÍDÁ:

- a) za poškození nebo zničení kola nebo zavazadla, které bylo při předání do úschovny zaznamenáno na úschovním lístku a zákazník tuto závadu potvrdil svým podpisem
- b) za ztrátu kola nebo zavazadla, kdy odebrala kolo nebo zavazadlo na úschovní lístek neoprávněná osoba z toho důvodu, že zákazník úschovní lístek ztratil nebo mu byl odcizen

#### REKLAMACE:

1. Je-li při výdeji kola nebo zavazadla zjištěno poškození, zničení nebo ztráta musí zákazník tuto skutečnost neprodleně hlásit pracovníkovi infocentra. Úschovna sepíše zápis o poškození, který je zákazník povinen přiložit ke své případné reklamaci.
2. Opustí-li zákazník i s kolem nebo zavazadlem prostor úschovny infocentra, aniž by uplatnil výše citované skutečnosti, zápis úschovna již nesepisuje a na takové pozdější reklamace již nebude brán zřetel.
3. Pokud není stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi schovatelem a uschovatelem příslušná ustanovení občanského zákoníku a to zejména ustanovení § 2402 a následující zákona č. 89/2012 Sb.

**Základní služby knihovny**

Registrace základní 100 Kč / rok

snížená / děti do 15. let, studenti, důchodci/ 50 Kč / rok

Registrace základní 60 Kč / ½ roku

snížená / děti do 15. let, studenti, důchodci/ 30 Kč / ½ roku

Registrace rodinného příslušníka / stejné bydliště/ základní 50 Kč / rok

snížená / děti do 15. let, studenti, důchodci/ 25 Kč / rok

Jednorázová registrace neregistrovaného čtenáře knihovny pro práci na PC 10 Kč/30 min.

Osobní asistence při práci na PC 10 Kč

Základní výuka na PC jen pro registrované čtenáře – 4 hod zdarma

Rozšířená výuka – další 4 hodiny 100 Kč

Ztráta průkaz uživatele 30 Kč

/ nová registrace po více jak 2 letech, je průkazka zdarma/

**Poplatky z prodlení:**

1. upomínka 5 Kč/ 1svazek (hru)

2. upomínka 10 Kč/ 1svazek (hru)

3. „doporučená“ upomínka 20 Kč/ 1svazek (hru)

4. upomínka „do vlastních rukou“ 30 Kč/ 1svazek (hru)

Poplatky z prodlení se sčítají. Ke všem poplatkům se připočítává aktuální poštovné.

1. upomínka rezervovaného dokumentu 10 Kč

2. upomínka rezervovaného dokumentu 35 Kč

Osobní návštěva při vymáhání výpůjček 50 Kč

Ztráta dokumentu:

- kromě vlastní náhrady (čl. 13) je stanoven poplatek ve výši 50 Kč za 1 dokument za úkony spojené s likvidací způsobené škody, u časopisů a CD je výše uvedený poplatek stanoven ve výši 10 Kč.

Meziknihovní výpůjční služba (poštovné a balné) 35 Kč

(objednávka do 5 titulů)

Informace o rezervovaném dokumentu:

poštou 10 Kč

telefon, SMS 3 Kč

e-mail zdarma

Reprografické služby:

zhotovení kopie, tisku A4 – jednostranná kopie 2 Kč

tisk, kopie na černobílé tiskárně A4 – oboustranná kopie 3 Kč

A3 – jednostranná kopie 4 Kč  
A3 – oboustranná kopie 6 Kč  
tisk na barevné tiskárně A3 20 Kč  
A4 10 Kč  
A5 5 Kč

Laminování:  
formát A7 5 Kč  
formát A5 8 Kč  
formát A4 10 Kč

Balení knih  
formát A5 6 Kč  
formát A4 10,- Kč

**Kroužková vazba:**

2 – 40 stran 25 Kč  
41 – 100 stran 30 Kč

## Ceník služeb v Infocentru Pod Velvarskou branou

KOPÍROVÁNÍ / TISK – 1 strana	
A4 černobílý / jednostranný	2 Kč
A4 černobílý / oboustranný	3 Kč
A3 černobílý / jednostranný	4 Kč
A3 černobílý / oboustranný	6 Kč
Tisk A5 barevný	15 Kč
Tisk A4 barevný	30 Kč
Tisk A4 barevný – Canon	10 Kč
Tisk A5 barevný – Canon	5 Kč
FAX – 1 strana	
A4, A5 ČR	30 Kč
A4, A5 zahraničí	50 Kč
ZPROSTŘEDKOVÁNÍ OBCHODU A SLUŽEB	
- paušální částka za 1 objednávku, ubytování (částka zahrnuje náklady na telefon, fax, poštovné)	30 Kč
- vstupenky (provize z prodeje 10% z ceny vstupenky)	
- skenování, práce s mailovou adresou.... za každou započatou ¼ hodinu	15 Kč
- přepis, opis textů do ½ A4	30 Kč
1 x A4	50 Kč
-	
PC / INTERNET	
- za každou započatou půlhodinu práce na PC	10 Kč
PRŮVODCOVSKÁ ČINNOST V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU	
- prohlídka v délce 1,5 hod v ČJ (při objednávce se vybírá nevratná záloha ve výši 200 Kč)	
skupina 1-15 osob	280 Kč
skupina 16 – 30 osob	560 Kč
prohlídka v délce 1,5 hod v AJ, NJ, FJ	600 Kč
ZAPŮJČENÍ HOLÍ NA NORDIC WALKING	
1 pár holí na 1 den (24 hodin)	40 Kč
1 pár holí na víkend (Pá-Ne)	110 Kč
1 pár holí vratná kauce	500 Kč
překročení stanoveného termínu za každý započatý den	40 Kč
ZAPŮJČENÍ DŘEVĚNÝCH STÁNKŮ	
výpůjčka 1 stánku dle smlouvy 1 akce	1 500 Kč

vratná kauce na 1 stánek	1 akce	5 000 Kč
překročení dohodnutého termínu	1 akce	1 500 Kč

#### LAMINOVÁNÍ DO FÓLIOVACÍ KAPSY 125 MIC.

list A3	30 Kč
list A4	15 Kč
list A5	9 Kč
list A7	5 Kč

#### **ÚSCHOVNA KOL A ZAVAZADEL**

úschovné kolo / 1 ks	10 Kč / 1 den
úschovné zavazadlo / 1 ks	10 Kč / 1 den