

MĚSTO SLANÝ
Knihovna Václava Štecha a Infocentrum Pod Velvarskou branou
Velvarská 136/1
Slaný
274 01
organizační složka

Knihovní řád Knihovny Václava Štecha a Infocentra Pod Velvarskou branou, Slaný

1. Knihovna Václava Štecha (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou, střediskem kulturních, vzdělávacích a informačních služeb města a jeho okolí. Zřizovatelem a provozovatelem knihovny je Město Slaný.
2. Základní členění:
 - 2.1. Knihovna Václava Štecha
 - 2.1.1. Oddělení pro dospělé čtenáře (beletrie, naučná literatura, časopisy, AV média, donášková služba);
 - 2.1.2. Oddělení pro děti a K – klub (dětská beletrie, naučná literatura, dětské časopisy, AV média, veřejný internet, absenční půjčování deskových her, besedy, knihovnicko-bibliografické lekce);
 - 2.1.3. Studovna (fond naučné literatury a regionální literatury k prezenčnímu studiu, denní tisk, časopisy, veřejně přístupný internet, MVS, čtečka elektronických knih, kopírování, skenování, laminování, tisk, balení donesených knih na objednávku, kroužková vazba);
 - 2.1.4. Pobočka Na Dolíkách (beletrie a naučná literatura pro dospělé i děti, časopisy pro dospělé i děti, AV média, MVS, absenční půjčování deskových her, veřejně přístupný internet, kopírování, skenování, tisk, laminování, balení knih);
 - 2.1.5. Pobočka Dolín (beletrie a naučná literatura pro dospělé i děti, veřejně přístupný internet);
 - 2.2. Infocentrum Pod Velvarskou branou (Infocentrum poskytuje občanské informace tzn. informace o státní správě, informace o veřejné správě, vyhlášky města Slaného, důležitá telefonní čísla, přehled služeb ve městě a okolí, praktické informace, seznam podniků a firem ve městě a okolí, přehled kulturních, sportovních a společenských akcí, kontakty na neziskové organizace a turistické informace (jízdní řády; prodej map, pohledů a propagačních materiálů, publikací; informace o ubytování, tipy na výlety, zajímavosti apod.). Zajišťuje prodej vstupenek na vybrané kulturně společenské akce, průvodcovskou činnost v oblasti cestovního ruchu, kopírování, skenování, laminování, tisk. Pronájem a půjčování věcí movitých. Zprostředkování obchodu a služeb. Veřejně přístupný internet).
3. Knihovna a Infocentrum jsou pro veřejnost otevřeny ve stanovenou otevírací dobu.
4. Registrovaným čtenářem knihovny se může stát každý občan po vyplnění přihlášky a ověření správnosti údajů podle platného osobního dokladu, který obsahuje fotografii. Knihovna bude osobní údaje uživatelů zpracovávat podle zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů. Děti do 15-ti let se mohou stát registrovanými čtenáři souhlasem rodičů nebo jejich zákonných zástupců, kteří tímto přejímají odpovědnost za své děti ve vztahu ke knihovně.

Čtenář svým podpisem na přihlášce stvrzuje, že bude dodržovat knihovní řád a pokyny pracovníků knihovny. Při registraci obdrží čtenářský průkaz, který jej opravňuje k využívání služeb všech oddělení knihovny. Bez předložení čtenářského průkazu nemohou být čtenáři poskytnuty absenční výpůjčky. Čtenářský průkaz je nepřenositelný a registrace se každý rok obnovuje. Při poškození nebo ztrátě čtenářského průkazu platí čtenář poplatek za vystavení duplikátu. Čtenář je povinen oznámit knihovně změnu jména nebo bydliště a případnou ztrátu průkazky.

5. Určité služby poskytované knihovnou jsou placené. Všechny druhy poplatků včetně sankčních jsou dány aktuálním ceníkem.
6. Vedoucí knihovny má právo omezit počet svazků, které si čtenář může absenčně půjčit při jedné návštěvě. Za vypůjčené knihy a další materiály čtenář ručí.
7. Některé publikace a další materiály se čtenářům půjčují pouze prezenčně.
8. Výpůjční doba knih i zvukových dokumentů je jeden měsíc. Na požádání čtenáře může být výpůjční lhůta 2krát prodloužena (na 3 měsíce), pokud titul nepožaduje další čtenář. U jednotlivých titulů může být výpůjční lhůta z provozních důvodů zkrácená. O prodloužení výpůjčky žádá čtenář osobně nebo telefonicky. Výpůjční doba deskových her je jeden měsíc. Na jeden čtenářský průkaz je možné si půjčit pouze jednu hru.
9. Nevrátí-li čtenář výpůjčky po uplynutí výpůjční lhůty, je povinen zaplatit poplatek z prodloužení dle stanoveného ceníku. Poplatek z prodloužení se automaticky platí po překročení lhůty. Čtenář je na uplynutí výpůjční lhůty knihovnou upozorněn:
 - a) předupomínkou, která je zasílána e-mailem 5 dní před skončením výpůjční lhůty
 - b) 1. upomínka je zasílána emailem, SMS službou a poštou po skončení lhůty,
 - c) 2. upomínka je zasílána emailem, SMS službou a poštou 1 měsíc po skončení lhůty,
 - d) 3. upomínka je zasílána emailem, SMS službou a doporučeným dopisem 2 měsíce po skončení lhůty,
 - e) osobní návštěva při vymáhání výpůjček se uskuteční v období mezi 3. a 4. upomínkou v slánském a kladenském okrese.
 - f) 4. upomínka se posílá 5 měsíců po skončení lhůty dopisem do vlastních rukou,
 - g) po 9 měsících od 1. výpůjčky předáváme pohledávku provozovateli knihovny, Městu Slaný, který ji nadále vymáhá soudní cestou.
10. Čtenář je upomínán na vrácení rezervovaného dokumentu:
 - a) po 40 dnech od data výpůjčky poštou, emailem a SMS službou
 - b) po 65 dnech od data výpůjčky poštou, emailem a SMS službouU jednotlivých titulů může být lhůta zkrácena, ale čtenář o tom musí být informován před zápisem do čtenářského konta.

11. Čtenář má právo požádat knihovnu o rezervování půjčené knihy. Knihovna rezervuje žádaný titul 10 dní od data písemného sdělení, že kniha je k dispozici. Titul objednaný více čtenáři je půjčován podle časového pořadí záznamu.
12. Čtenář má právo požádat knihovnu o vypůjčení titulu, který není v jejím fondu, meziknihovní výpůjční službou. Tato služba se řídí závaznými pravidly, která jsou čtenáři sdělena při každé konkrétní výpůjčce.
13. Poškození, ztrátu nebo zničení knihovní jednotky je čtenář povinen ohlásit a nahradit způsobenou škodu obstaráním stejného titulu, vázanou kopií téhož vydání nebo finanční náhradou ceny předmětného titulu, popřípadě koupí desiderata (tituly, které knihovna eviduje jako žádané). V individuálních případech, kdy hodnota ztracené knihy podstatně převyšuje její pořizovací cenu, stanoví vyšší finanční náhrady vedoucí knihovny. Čtenář je povinen uhradit manipulační poplatek za knihovnické zpracování.
14. Čtenář má právo žádat v knihovně odbornou pomoc při získávání či vyhledávání informací pro své potřeby, pokud jsou obsaženy v informačních pramenech. Způsob, rozsah, termín a eventuální cenu odborné pomoci si dohodne s pracovníkem knihovny.
15. Čtenář odpovídá za to, že všechny vypůjčené materiály bude využívat jen způsobem, který je v souladu s požadavky vydavatele, pokud jsou v materiálech uvedeny.
16. Čtenář má právo uplatnit své stížnosti, připomínky a podněty týkající se služeb knihovny písemně nebo ústně u vedoucí knihovny.
17. Porušování knihovního řádu a pokynů pracovníků knihovny může vést k vyloučení čtenáře ze všech půjčoven a oddělení Knihovny Václava Štecha ve Slaném.
18. Knihovní řád se vztahuje na všechna pracoviště knihovny.
19. Ruší se knihovní řád Knihovny Václava Štecha ve Slaném ze dne 1. 1. 2012.
20. Tento knihovní řád nabývá účinnosti 1. 4. 2014.

Zpracovala: Zoja Kučerová

Schválil: PhDr. Vladimír Příbyl, vedoucí odboru kultury Městského úřadu Slaný

Počet příloh: 5

.....
PhDr. Vladimír Příbyl
vedoucí odboru kultury MěÚ Slaný

.....
Zoja Kučerová
vedoucí Knihovny Václava Štecha
a Infocentra Pod Velvarskou branou

Přílohy. č.1 Výpůjční doba

Příloha č. 2 Ceník služeb

Příloha č. 3 Pravidla pro absenční půjčování deskových her

Příloha č. 4 Pravidla přístupu na veřejný internet

Příloha č. 5 Pravidla pro půjčování čteček elektronických knih

Adresa, telefon	Půjčovní doba	
Oddělení pro dospělé	Po	9 - 18
Masarykovo nám. 159	Út	9 – 18
tel. 312 52 22 38	St	zavřeno
pujcovna@knihovnaslany.cz	Čt	9 – 18
	Pá	9 - 19
	So	9 - 12
Oddělení pro děti	Po	9 - 16
Masarykovo nám. 159	ÚT	12 - 17
tel. 312 52 22 38	St	zavřeno
dětské@knihovnaslany.cz	Čt	12 - 17
	Pá	12 – 16
Studovna	Po	9 – 18
Masarykovo nám. 159	Út	9 - 18
tel. 312 52 22 38	St	zavřeno
studovna@knihovnaslany.cz	Čt	9 – 18
	Pá	9 – 19
	So	9 - 12
Pobočka Na Dolíkách	Po	11 - 16
Rabasova 821	Út	12 - 17
Tel. 725 362 036	St	zavřeno
	Čt	8 – 11 12 - 17
	Pá	zavřeno
Půjčovna pro dospělé a děti	Po	11 - 12
Dolín 140	Út	zavřeno
tel. -----	St	zavřeno
	Čt	zavřeno
	Pá	15:30 – 17

Infocentrum Pod Velvarkou branou

	listopad – březen	duben – říjen
Velvarská 136	Po 9 – 16	Po 9 - 17
tel. 312 52 34 48	Út 9 - 16	Út 9 - 17
fax. 312 52 34 48	St 9 – 16	St 9 - 17
ic@infoslany.cz	Čt 9 – 16	Čt 9 - 17
	Pá 9 – 16	Pá 9 – 17
		So 9 - 16

Základní služby knihovny

REGISTRACE

Registrace základní 100 Kč / rok

snížená / děti do 15. let, studenti, důchodci/ 50 Kč / rok

Registrace základní 60 Kč / ½ roku

snížená / děti do 15. let, studenti, důchodci/ 30 Kč / ½ roku

Registrace rodinného příslušníka / stejné bydliště/ základní 50 Kč / rok

snížená / děti do 15. let, studenti, důchodci/ 25 Kč / rok

Jednorázová registrace neregistrovaného čtenáře knihovny pro práci na PC 10 Kč/30 min.

Osobní asistence při práci na PC 10 Kč

Základní výuka na PC jen pro registrované čtenáře – 4 hod zdarma

Rozšířená výuka – další 4 hodiny 100 Kč

Ztráta průkaz uživatele 30 Kč

/ nová registrace po více jak 2 letech, je průkazka zdarma/

POPLATKY Z PRODLENÍ

1. upomínka 5 Kč/ 1svazek (hru)

2. upomínka 10 Kč/ 1svazek (hru)

3. „doporučená“ upomínka 20 Kč/ 1svazek (hru)

4. upomínka „do vlastních rukou“ 30 Kč/ 1svazek (hru)

Poplatky z prodlení se sčítají. Ke všem poplatkům se připočítává aktuální poštovné.

1. upomínka rezervovaného dokumentu 10 Kč

2. upomínka rezervovaného dokumentu 35 Kč

Osobní návštěva při vymáhání výpůjček 50 Kč

ZTRÁTA DOKUMENTU

- kromě vlastní náhrady (čl. 13) je stanoven poplatek ve výši 50 Kč za 1 dokument za úkony spojené s likvidací způsobené škody, u časopisů a CD je výše uvedený poplatek stanoven ve výši 10 Kč.

MEZIKNÍHOVNÍ VÝPŮJČNÍ SLUŽBA (poštovné a balné) 35 Kč

(objednávka do 5 titulů)

Informace o rezervovaném dokumentu:

poštou 10 Kč

telefon, SMS 3 Kč

e-mail zdarma

REPROGRAFICKÉ SLUŽBY

zhotovení kopie, tisku A4 – jednostranná kopie 2 Kč

tisk, kopie na černobílé tiskárně A4 – oboustranná kopie 3 Kč

A3 – jednostranná kopie 4 Kč

A3 – oboustranná kopie 6 Kč

tisk na barevné tiskárně A3 20 Kč

A4 10 Kč

A5 5 Kč

LAMINOVÁNÍ

formát A7 5 Kč

formát A5 8 Kč

formát A4 10 Kč

BALENÍ KNIH

formát A5 6 Kč

formát A4 10,- Kč

KROUŽKOVÁ VAZBA

2 – 40 stran 25 Kč

41 – 100 stran 30 Kč

CENÍK SLUŽEB V INFOCENTRU POD VELVARSKOU BRANOU

REPROGRAFICKÉ SLUŽBY

A4 černobílý / jednostranný	2 Kč
A4 černobílý / oboustranný	3 Kč
A3 černobílý / jednostranný	4 Kč
A3 černobílý / oboustranný	6 Kč
Tisk A5 barevný	15 Kč
Tisk A4 barevný	30 Kč
Tisk A4 barevný – Canon	10 Kč
Tisk A5 barevný – Canon	5 Kč

FAX – 1 strana

A4, A5 ČR	30 Kč
A4, A5 zahraničí	50 Kč

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ OBCHODU A SLUŽEB

- paušální částka za 1 objednávku, ubytování (částka zahrnuje náklady na telefon, fax, poštovné)	30 Kč
- vstupenky (provize z prodeje 10% z ceny vstupenky)	
- skenování, práce s mailovou adresou.... za každou započatou ¼ hodinu	15 Kč
- přepis, opis textů do ½ A4	30 Kč
1 x A4	50 Kč

PC / INTERNET

za každou započatou půlhodinu práce na PC	10 Kč
---	-------

PRŮVODCOVSKÁ ČINNOST V OBLASTI CESTOVNÍHO RUCHU

prohlídka v délce 1,5 hod v ČJ (při objednávce se vybírá nevratná záloha ve výši 200 Kč)

skupina 1-15 osob	280 Kč
skupina 16 – 30 osob	560 Kč

prohlídka v délce 1,5 hod v AJ, NJ, FJ	600 Kč
--	--------

ZAPŮJČENÍ HOLÍ NA NORDIC WALKING

1 pár holí na 1 den (24 hodin)	40 Kč
1 pár holí na víkend (Pá-Ne)	110 Kč
1 pár holí vratná kauce	500 Kč
překročení stanoveného termínu za každý započatý den	40 Kč

ZAPŮJČENÍ DŘEVĚNÝCH STÁNKŮ

výpůjčka 1 stánku dle smlouvy	1 akce	1 500 Kč
vratná kauce na 1 stánek	1 akce	5 000 Kč
překročení dohodnutého termínu	1 akce	1 500 Kč

LAMINOVÁNÍ DO FÓLIOVACÍ KAPSY 125 MIC.

list A3		30 Kč
list A4		15 Kč
list A5		9 Kč
list A7		5 Kč

PRAVIDLA ABSENČNÍHO PŮJČOVÁNÍ SPOLEČENSKÝCH HER

- Společenské hry (SH) se půjčují v dětském oddělení a v pobočce Na Dolíkách;
- SH si mohou vypůjčit pouze čtenáři s platnou registrací, kteří nemají žádné resty v jiném oddělení knihovny;
- SH se půjčují jen čtenářům starším 15 let, čtenářům mladším 15 let se desková hra půjčí oproti podpisu zákonného zástupce, který podepíše souhlas s pravidly půjčování SH;
- Půjčuje se pouze jedna SH na 1 měsíc;
- Před absenčním vypůjčením je spolu se čtenářem zkontrolován obsah hry, čtenář obdrží potvrzení o vypůjčce spolu se seznamem všech komponentů hry;
- Čtenář je povinen vrátit SH ve stanoveném termínu;
- V případě poškození nebo ztráty jednotlivých komponentů hry nebo samotné hry, je čtenář povinen uhradit vzniklou škodu buď zakoupením stejné hry, nebo finanční náhradou. K ceně bude zahrnuta i výše za zpracování dokumentu (totéž platí i při ztrátě jednoho komponentu);
- Při ztrátě jednoho druhu komponentu nahradí čtenář celou sadu;
- Při vracení SH je znovu zkontrolován spolu se čtenářem obsah hry.

PRAVIDLA PŘÍSTUPU NA VEŘEJNÝ INTERNET

- internet (zdarma) mohou využívat jen registrovaní uživatelé KVŠ Slaný s platným čtenářským průkazem nebo s jednorázovou registrací
 - při vstupu do oddělení s přístupem na veřejný internet má žadatel o bezplatný přístup povinnost předložit platný čtenářský průkaz nebo průkaz totožnosti za účelem jednorázové registrace a svým podpisem potvrdit souhlas s Pravidly přístupu na internet.
 - uživateli není dovoleno měnit nastavení počítače a ukládat data na disk, za data uložená uživatelem na disk nenese knihovna žádnou zodpovědnost
 - Počítače, v nichž jsou nainstalované výukové programy, mají přednostní právo používat uživatelé, kteří s těmito programy budou pracovat.
 - právo využívat bezplatný internet má pouze držitel platného čtenářského průkazu nebo jednorázové registrace (není možné toto právo přenášet na někoho jiného)
 - základní doba bezplatného přístupu na internet podle předchozího bodu je 30 minut
 - tuto základní dobu lze na žádost uživatele 1x prodloužit opět o 30 minut (tj. + 30 minut). To je však možné pouze za předpokladu volného PC bez nároků dalšího uživatele
 - maximální celková doba využívání internetu zdarma tak může činit maximálně 1 hodinu (60 minut) denně
 - rozhodnutí o možném prodloužení přístupu k internetu mimo základní dobu je plně v kompetenci obsluhy jednotlivých oddělení, dle aktuální situace v nich
 - základní dobu bezplatného přístupu k internetu (30 minut) není možné prodloužit, jsou-li ostatní PC s internetem obsazeny a čeká-li další oprávněný zájemce v pořadí
 - pořadí zájemců o oprávněný bezplatný přístup k internetu registruje a rozhoduje při větším počtu zájemců obsluha oddělení (dle časové posloupnosti)
 - oprávnění zájemci o bezplatný přístup k internetu si mohou přístup k internetu rezervovat, a to formou ústní domluvy přímo v jednotlivých odděleních nebo e-mailem na adresu oddělení. Lze však rezervovat pouze základní 30minutový přístup k internetu. Za domluvenou rezervaci lze pokládat pouze tu, která je ústně nebo emailem potvrzená obsluhou studovny nebo konkrétního oddělení. Rezervace musí proběhnout alespoň 1 hodinu před samotnou požadovanou lhůtou. Uživatel má možnost rezervovat si počítač na konkrétní hodinu, rezervace je platná maximálně 5 minut po domluvené hodině
 - tisk z internetu je zpoplatněn – viz ceník KŘ KVŠ.
- Při nedodržování výše uvedených pravidel daných může knihovna omezit uživateli právo používat služeb knihovny.

- Čtečka elektronických knih je určena k absenčnímu i prezenčnímu půjčování. Čtečka se půjčuje ve studovně knihovny.
- Knihovna vyžaduje za absenční výpůjčku čtečky složení peněžité záruky 1 000 Kč, která je vratná po vrácení čtečky a při dodržení pravidel používání čteček elektronických knih.
- Čtečky si mohou absenčně půjčovat pouze registrovaní uživatelé od 18 let věku, kteří jsou v knihovně zaregistrováni minimálně rok a nemají vůči knihovně žádné závazky.
- Výpůjční lhůta absenční výpůjčky je 14 kalendářních dní.
- Čtečka je půjčována pouze s elektronickými knihami, jejichž obsah představuje volné dílo z hlediska autorských práv. Čtenář není oprávněn elektronické knihy ze čtečky mazat ani přidávat. Za neoprávněné využití autorsky chráněného díla odpovídá uživatel.
- Čtečka je půjčována včetně příslušenství (nabíječky s USB kabelem, obalu, příručky). Uživatel je povinen vrátit čtečku včetně uvedeného příslušenství.
- Uživatel nesmí měnit nastavení čtečky.
- Uživatel je povinen dbát na to, aby čtečka nebyla poškozena a aby nedošlo k její ztrátě či odcizení.
- V případě poškození čtečky nebo jejího příslušenství je uživatel povinen zaplatit opravu, popř. dokoupit chybějící komponenty, přičemž jistina bude započtena proti vzniklé škodě.