

MĚSTO SLANÝ
Velvarská 136
Slaný
Provozovatel a zřizovatel knihovny a infocentra

Dodatek č. 2

Knihovního řádu Knihovny Václava Štecha a Infocentra Pod Velvarskou branou, Slaný

Rada města Slaný na svém 04. jednání dne 07. 12. 2022 schválila úpravu Knihovního řádu Knihovny Václava Štecha.

Bod 4. zní takto:

4. Práva a povinnosti registrovaného uživatele – ochrana osobních údajů

Registrovaným čtenářem knihovny se může stát každý občan po vyplnění přihlášky a ověření správnosti údajů podle platného osobního dokladu, který obsahuje fotografii. Knihovna bude osobní údaje uživatelů zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR). Děti do 15-ti let se mohou stát registrovanými čtenáři se souhlasem rodičů nebo jejich zákonných zástupců, kteří tímto přejímají odpovědnost za své děti ve vztahu ke knihovně. Čtenář svým podpisem na přihlášce stvrzuje, že bude dodržovat knihovní řád a pokyny pracovníků knihovny. Při registraci obdrží čtenářský průkaz, který jej opravňuje k využívání služeb všech oddělení knihovny. Bez předložení čtenářského průkazu nemohou být čtenáři poskytnuty absenční výpůjčky. Čtenářský průkaz je nepřenositelný a registrace se každý rok obnovuje. Při poškození nebo ztrátě čtenářského průkazu platí čtenář poplatek za vystavení duplikátu. Čtenář je povinen oznámit knihovně změnu jména nebo bydliště a případnou ztrátu průkazky. On-line registrace - tento způsob předregistrace je určen těm, kdo si potřebují objednat dokument z fondu knihovny a nejsou dosud registrovanými uživateli. Po vyplnění a odeslání registračních údajů je třeba do 10 pracovních dnů podpisem stvrdit registraci a splnit ostatní podmínky pro registraci uživatele. Pokud uživatel nesplní podmínky pro registraci do 10 pracovních dnů od on-line předregistrace, bude tato předběžná registrace zrušena a zadané osobní údaje budou neprodleně vymazány z databáze uživatelů knihovny.

4.1. Knihovna nezpracovává osobní údaje uživatele, který není registrovaným uživatelem nebo jeho zástupcem. To neplatí ohledně údajů o pobytu v knihovně zpracovaných za účelem přístupu k internetu, účasti na akcích knihovny bez registrace v knihovně. V souladu s GDPR knihovna zpracovává základní a další osobní údaje registrovaného uživatele, popř. jeho zákonného zástupce statistické údaje, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovány za účelem

4.1.1. ochrany majetku knihovny při prezenčních výpůjčkách z fondu mimo volný výběr a při absenčních výpůjčkách, zejména vedení přesné evidence všech transakcí prováděných ve vztahu k uživateli, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách, jejich předmětu, počátku i konci poskytování služeb uživatelům,

4.1.2. statistické hodnocení činnosti knihovny

- 4.1.3.naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb., (o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) a zřizovací listinou knihovny
- 4.2. Základními údaji registrovaného uživatele jsou jeho:
 - 4.2.1.jméno a příjmení
 - 4.2.2.datum narození
 - 4.2.3.adresa trvalého bydliště, příp. adresa pobytu na území ČR (podle druhu pobytu cizince) nebo adresa pobytu v zahraničí, nepobývá-li uživatel na území ČR,
 - 4.2.4.kontaktní adresa,
- 4.3. Údaje podle odst. 3 tohoto článku je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
- 4.4. Dalšími údaji, které nemusí žadatel uvést, jsou:
 - 4.4.1.e-mailová adresa,
 - 4.4.2.akademické tituly,
 - 4.4.3.další možné spojení (např. telefon)
- 4.5. Základní a další údaje zákonného zástupce se zpracovávají ve stejném rozsahu a struktuře jako základní a další údaje uživatele.
- 4.6. Registrovaný uživatel, popř. zákonný zástupce, je povinen změny jména, příjmení, adresy trvalého bydliště a případné korespondenční adresy osobně oznámit bez zbytečného odkladu. Tím není dotčena odpovědnost uživatele za újmu způsobenou knihovně opominutím v předchozí větě uvedené povinnosti.
- 4.7. Služební údaje jsou údaje o provedených transakcích s kontem uživatele, zejména o:
 - 4.7.1.vydaných a zrušených uživatelských průkazů,
 - 4.7.2.provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
 - 4.7.3.objednávce nebo rezervaci knihovní jednotky,
 - 4.7.4.přihlášení uživatele k počítačové síti a uživatelskému kontu v knihovně prostřednictvím on-line katalogu v knihovně i mimo ní nebo prostřednictvím služeb pracovníka knihovny,
 - 4.7.5.náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
- 4.8. Právní údaje jsou údaje o právních krocích, které knihovna učinila vůči uživateli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv knihovny a jak tento úřad o návrhu rozhodl
- 4.9. Práva uživatele jako subjektu údajů stanovená GDPR, nejsou předchozími odstavci dotčena.
- 4.10. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce, opatrovníka knihovna uchovává na originálech písemností, kterými jsou:
 - 4.10.1. přihláška uživatele.
- 4.11. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené prostory, dohled odpovědného pracovníka, zamčený nábytek). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkonů.
- 4.12. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce či opatrovníka uchovává knihovna i v počítačové databázi.

- 4.13. Knihovna předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo tyto osobní údaje zpracovává za účelem ochrany svých práv vůči dlužníkovi.
- 4.14. Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace
- 4.14.1. Knihovna zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci vyplní přihlášku a podepíše ji, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
- 4.14.2. Osobní údaje uživatele likviduje knihovna, jakmile uživatel osobně projeví přání dále nebýt registrovaným uživatelem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči knihovně žádný dluh, že mu během uplynulých 12 měsíců nebyla odeslána předžalobní výzva a že s ním knihovna nevede žádný soudní spor.
- 4.14.3. Osobní údaje uživatele knihovna likviduje i bez žádosti uživatele, pokud pominul důvod pro jejich uchování a zároveň byl vypořádán dluh uživatele vůči knihovně.
- 4.14.4. Pro osobní údaje uživatele zpracované za účelem přístupu k internetu nebo přihlášení na akci knihovny se ustanovení odstavců a) až c) čl. 4.14 použije přiměřeně.
- 4.15. Knihovna nelikviduje osobní údaje uživatele, kterému byly rozhodnutím vedoucího knihovny odepřeny služby, a to po dobu trvání tohoto opatření.
- 4.16. Osobní údaje zákonného zástupce či opatrovníka uživatele knihovny likviduje knihovna s likvidací osobních údajů tohoto uživatele.
- 4.17. Pokud je táž osoba zároveň uživatelem a zákonným zástupcem, likviduje knihovna její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
- 4.18. Osobní údaje se likvidují způsobem v souladu s GDPR.

Ostatní body zůstávají nezměněny.

Tento dodatek je platný dnem 07. 12. 2022 a účinný dnem 08. 12. 2022.

Zpracovala: Zoja Kučerová

Schválila: Rada města na 04. jednání dne 07. 12. 2022, č. usnesení 33/04/2022/RM

Vydává: Město Slaný

.....
Mgr. Martin Hrabánek
starosta Města Slaného